

Regolamento Agenzie Organizzative eventi residenziali

Le Agenzie incaricate di dell'organizzazione di eventi della Società Italiana di Diabetologia vengono scelte dalla Sezione Regionale e/o Gruppo di Studio responsabile dell'evento. E' bene che tutte le Professional Congress Organizer (PCO) siano a conoscenza del presente regolamento prima di procedere alla firma contrattuale.

- 1) Il preventivo di spesa per l'organizzazione dell'evento dovrà essere presentato alla Segreteria SID almeno 120 giorni prima dell'inizio dell'evento.
- 2) Il "fundraising" è a carico dell'agenzia. I fondi dovranno coprire tutti costi calcolati dalla segreteria SID sulla base del preventivo approvato, inclusi il compenso spettante alla SID in qualità di provider e le tasse (**forfettariamente determinate**).
- 3) La SID tramite i fondi regionali e/o dei Gruppi di Studio a cui fanno riferimento i singoli eventi,, non coprirà spese che eccedano di più del 5% il preventivo approvato.
- 4) Il compenso dell'agenzia organizzativa non potrà superare il 7% del preventivo di spesa approvato (**escluse le spese di segreteria amministrativa**).
- 5) Non saranno riconosciute spese extra (oltre al compenso previsto) per l'agenzia organizzativa. In particolare, non saranno riconosciute spese per il personale già appartenente all'agenzia stessa. Le spese di segreteria amministrativa potranno ammontare (sia in fase di preventivo che di consuntivo) ad un massimo calcolato in base al costo dell'evento, come riportato nella seguente tabella.

Costo dell'evento (escluse le spese di segreteria organizzativa)		Spese di segreteria organizzativa
DA	A	
€ 0,00	€ 9.000,00	€ 0,00
€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 500,00
€ 16.000,00	€ 25.000,00	€ 1.000,00
€ 26.000,00	€ 35.000,00	€ 1.500,00
€ 36.000,00	€ 45.000,00	€ 2.000,00
€ 46.000,00	€ 55.000,00	€ 2.500,00
€ 56.000,00	€ 65.000,00	€ 3.000,00
€ 66.000,00	€ 75.000,00	€ 3.500,00
€ > 75.000,00		€ 5.000,00

- 6) Sia in fase di preventivo che di consuntivo le spese relative a:
 - Coffe break non potranno superare € 6,00 a partecipante;
 - Lunch non potranno superare € 30,00 a partecipante;
 - Dinner (ove prevista) non potranno superare 45,00 a partecipante.
- 7) Tutte le spese inserite in consuntivo dovranno essere documentate (copia delle fatture di spesa sostenute dall'Agenzia per l'organizzazione dell'evento). Non saranno accettate spese per le quali si fornirà autodichiarazione.
- 8) Per ciascun evento la SID percepirà un compenso in qualità di Provider ECM-AGENAS in aggiunta al compenso spettante ad Age.Na.S. che verrà calcolato sulla base del numero dei discenti, docenti e sponsor che intervverranno e che riportiamo per buona memoria:

Provider SID - ID Provider: 373					
LISTINO PREZZI SERVIZIO PROVIDER ECM PER ATTIVITÀ RESIDENZIALE ANNO 2016					
		DA 1 a 50 PARTECIPANTI	DA 51 a 100 PARTECIPANTI	DA 101 a 200 PARTECIPANTI	OLTRE I 200 PARTECIPANTI
SERVIZIO PROVIDER PER EVENTO MONOSPONSOR	<i>gestione <u>sino a 20 docenti</u></i>	€ 1.300,00	€ 1.500,00	€ 1.800,00	€ 2.100,00
SERVIZIO PROVIDER PER EVENTO PLURISPONSOR (sino a 10 contratti sponsor)	<i>gestione <u>oltre i 20 docenti</u></i>	€ 1.700,00	€ 1.900,00	€ 2.100,00	€ 2.500,00
SERVIZIO PROVIDER PER EVENTO PLURISPONSOR (oltre 10 contratti sponsor)		€ 2.100,00	€ 2.300,00	€ 2.800,00	€ 3.800,00

Nel compenso SID sono comprese tutte le spese relative all'accreditamento ECM. Alla Segreteria SID spettano i seguenti servizi:

- Redazione ed invio lettera invito ai docenti - relatori e moderatori
- Richiesta ai relatori dei quiz ECM
- Stampa materiale ECM congressuale (cartelloni, registro docenti, domande d'iscrizione, modulo iscrizioni al corso in situ)
- Realizzazione e stampa badge
- Spedizione materiale in sede di evento e/o presso sede Agenzia
- Pubblicazione del programma scientifico sul sito SID/Formazione
- Apertura iscrizioni on-line con relativo avviso ai soci e non soci SID, tramite newsletter
- Gestione iscrizioni docenti
- Invio preventivo e contratti alle aziende sponsor
- Gestione contatto Sponsor per definizione contratti
- Produzione file AIFA per Aziende
- Invio disclosure per i docenti
- Invio quiz ECM al Responsabile Scientifico per verifica e accettazione
- Pre-accreditamento e accreditamento Age.Na.S. definitivo
- Assistenza discenti per quiz ECM on-line
- Correzione test d'apprendimento
- Rapporto Co.Ge.APS
- Invio attestati Age.Na.S.

Il compenso spettante a SID include, inoltre, la presenza in sede di evento di personale SID (escluso viaggio e soggiorno a carico dell'evento)

- 9) Non saranno in nessun caso riconosciuti compensi per relatori o moderatori in Congressi Regionali e/o dei Gruppi di Studio. La SID prevede un compenso per relatori o moderatori esclusivamente per eventi organizzati dal Comitato Didattico Nazionale e stabiliti da regolamento, come da normativa Age.Na.S..
- 10) Come da statuto, gli utili dell'evento, al netto delle tasse (IRES + IRAP), saranno ripartiti come segue: 20% all'organizzazione SID centrale, 80% alla Sezione Regionale e/o Gruppo di Studio responsabili dell'organizzazione dell'evento.

Allegato modulo preventivo e consuntivo



PROVIDER ECM
SID - SOCIETÀ ITALIANA DI DIABETOLOGIA
Via Pisa, 21 - 00162 Roma
tel. 06 44240967 - fax 06 44292060 -
siditalia@pec.siditalia.it
www.siditalia.it



PARTNER NON ACCREDITATO DEL PROVIDER
SDS S.r.l. - SOCIETÀ DIABETE SERVIZI S.R.L.
Via Pisa, 21 - 00162 Roma
tel. 0644254774 - fax 06 44292060 -
societadiabeteservizi@pec.societadiabeteservizi.it

Vostro Logo

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Denominazione Sociale

Indirizzo

Tel. Fax e-mail

P. IVA

sito web

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: 0
(indicare il numero dei soli discenti)
NUMERO RELATORI: 0
TOTALE PRESENZE: 0
TIPOLOGIA EVENTO FORMATIVO:
RES/IFSC - indicare la sigla

Q.tà	PREVENTIVO ECM	PREZZO UNITARIO	N°	TOTALE IMPONIBILE
A	GRAFICA E STAMPATI (quotare i soli servizi previsti)			
	Immagine e logo dell'evento	€	- 0 €	-
	<u>Programma (programma a due ante con scheda iscrizione)</u>			
	programmi con schede di registrazione	€	- 0 €	-
	Locandine			
	locandine flo. 50/70 per sede congressuale	€	- 0 €	-
	Attestati, Badge e portabadge	€	- 0 €	-
	Attestati di partecipazione e __ colori	€	- 0 €	-
	Badge e portabadge	€	- 0 €	-
	Cavalieri (ove previsti)	€	- 0 €	-
	TOTALE GRAFICA E STAMPATI	€	- €	-
B	AFFITTO SEDI			
	Affittamento Sala/Sala	€	- 0 €	-
	Affitto Sala/Sala	€	- 0 €	-
	TOTALE AFFITTO SEDE CONGRESSUALE	€	- €	-
C	ARREDI, ADDOBBI (quotare i soli servizi previsti)			
	Sede congressuale			
	Addobbi di fiori e piante per aula	€	- 0 €	-
	Hospitality desk	€	- 0 €	-
	Affittamenti vari	€	- 0 €	-
	TOTALE ARREDI	€	- €	-
D	CATERING E RISTORAZIONE (quotare i soli servizi previsti)			
	Coffee break	€	- 0 €	-
	Lunch	€	- 0 €	-
	Dinner	€	- 0 €	-
	TOTALE CATERING E RISTORAZIONE	€	- €	-

UFFICIO ATTIVITÀ FORMATIVE: VIA PISA, 21 – 00162 ROMA – TEL. 0644240967 – FAX 0644292060 E-MAIL: FORMAZIONE@SIDITALIA.IT; -WWW.SIDITALIA.IT

M.04 SIDF
Rev. 0 del 18 - 01 - 2016Verifica RD: AR
Approvazione PSID: EB

Q.tà	PREVENTIVO ECM	PREZZO UNITARIO	N°	TOTALE IMPONIBILE
E	MATERIALE TECNICO e ASSISTENZA (quotare i soli servizi previsti)			
	Amplificazione	€	- 0 €	-
	Microfoni al tavolo di presidenza	€	- 0 €	-
	Radionicrofoni	€	- 0 €	-
	Schermo per proiezione da PC	€	- 0 €	-
	Pc da collegare a regia video	€	- 0 €	-
	switcher vga	€	- 0 €	-
	monitor LCD per podio e presidenza	€	- 0 €	-
	Laser pointer	€	- 0 €	-
	PC centro slide	€	- 0 €	-
	Videoproiettore	€	- 0 €	-
	Tecnici assistenza audio-video	€	- 0 €	-
	Podio	€	- 0 €	-
	Trasporto e montaggio	€	- 0 €	-
	TOTALE MATERIALE TECNICO	€	- €	-
F	PERSONALE (quotare i soli servizi previsti)			
	Hostess			
	Coordinatore responsabile	€	- 0 €	-
	Hostess per Assistenza Sala	€	- 0 €	-
	Hostess Accoglienza partecipanti	€	- 0 €	-
	TOTALE PERSONALE	€	- €	-
H	VIAGGI E TRASFERIMENTI/OSPITALITÀ (ove previsto)			
	viaggio, trasferimento e soggiorno Provider (normalmente 1 persona)	€	- 1 €	-
	viaggi e trasferimenti relatori e ospiti (ove previsti)	€	- 0 €	-
	TOTALE VIAGGI E TRASFERIMENTI/OSPITALITÀ	€	- €	-
	TOTALE COSTI			€ -
I	SPESE DI SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E MATERIALE CONGRESSUALE			
	TOTALE SPESE DI SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E MATERIALE CONGRESSUALE	0	€	-
L	ONORARIO DI AGENZIA (7% dei costi totali)			€ -
	TOTALE GENERALE COSTI DI REALIZZAZIONE			€ -

Spese Sostenute del Provider				
A	FEE/GRANT RELATORI (ove previsto) (da tener presente che le fee vengono erogate direttamente dal provider)	€	- 0 €	-
	TOTALE FEE/GRANT RELATORI	€	- €	-
B	FEE Age.Na.S. N° crediti ECM Compenso Provider		0 €	-
	TOTALE SPESE DI PROVIDER	€	- 0 €	-
	TOTALE SPESE PROVIDER			€ -
	TOTALE SPESE ORGANIZZAZIONE EVENTO			€ -

UFFICIO ATTIVITÀ FORMATIVE: VIA PISA, 21 – 00162 ROMA – TEL. 0644240967 – FAX 0644292060 E-MAIL: FORMAZIONE@SIDITALIA.IT; -WWW.SIDITALIA.IT



PROVIDER ECM
SID - SOCIETÀ ITALIANA DI DIABETOLOGIA
Via Pisa, 21 - 00162 Roma
tel. 0644240967 - fax 06 44292060 -
siditalia@pec.siditalia.it
www.siditalia.it



PARTNER NON ACCREDITATO DEL PROVIDER
SDS S.r.l. - SOCIETÀ DIABETE SERVIZI S.r.l.
Via Pisa, 21 - 00162 Roma
tel. 0644254774 - fax 06 44292060 -
societadiabeteservizi@pec.societadiabeteservizi.it

Vostro Logo

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Denominazione Sociale

Indirizzo

Tel. Fax e-mail

P. IVA

sito web

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI:
(indicare il numero dei soli discount) 0
NUMERO RELATORI: 0
TOTALE PRESENZE: 0
TIPOLOGIA EVENTO FORMATIVO:
RES/FSC - indicare la sigla

Q.tà	CONSUNTIVO ECM	PREZZO UNITARIO	N°	TOTALE IMPONIBILE
A	GRAFICA E STAMPATI (quotare i soli servizi previsti)			
	Immagine e logo dell'evento	€	- 0 €	-
	Programma (programma a due ante con scheda iscrizione)	€	- 0 €	-
	programmi con schede di registrazione	€	- 0 €	-
	Locandine	€	- 0 €	-
	locandine flo. 50*70 per sede congressuale	€	- 0 €	-
	Attestati, Badge e portabadge	€	- 0 €	-
	Attestati di partecipazione a ___ colori	€	- 0 €	-
	Badge e portabadge	€	- 0 €	-
	Caviglieri (ove previsti)	€	- 0 €	-
	TOTALE GRAFICA E STAMPATI	€	- €	-
B	AFFITTO SEDI			
	Allestimento Sala/Sale	€	- 0 €	-
	Affitto Sala/Sale	€	- 0 €	-
	TOTALE AFFITTO SEDE CONGRESSUALE	€	- €	-
C	ARREDI, ADDOBBI (quotare i soli servizi previsti)			
	Sede congressuale			
	Addobbi di fiori e piante per aula	€	- 0 €	-
	Hospitality desk	€	- 0 €	-
	Allestimenti vari	€	- 0 €	-
	TOTALE ARREDI	€	- €	-
D	CATERING E RISTORAZIONE (quotare i soli servizi previsti)			
	Coffee break	€	- 0 €	-
	Lunch	€	- 0 €	-
	Dinner	€	- 0 €	-
	TOTALE CATERING E RISTORAZIONE	€	- €	-

UFFICIO ATTIVITÀ FORMATIVE: VIA PISA, 21 – 00162 ROMA – TEL. 0644240967 – FAX 0644292060 E-MAIL: FORMAZIONE@SIDITALIA.IT; –WWW.SIDITALIA.IT

Q.tà	CONSUNTIVO ECM	PREZZO UNITARIO	N°	TOTALE IMPONIBILE
E	MATERIALE TECNICO e ASSISTENZA (quotare i soli servizi previsti)			
	Amplificazione	€	- 0 €	-
	Microfoni al tavolo di presidenza	€	- 0 €	-
	Radiomicrofoni	€	- 0 €	-
	Schermo per proiezione da PC	€	- 0 €	-
	Pc da collegare a regia video	€	- 0 €	-
	switcher vga	€	- 0 €	-
	monitor LCD per podio e presidenza	€	- 0 €	-
	Laser pointer	€	- 0 €	-
	PC centro slide	€	- 0 €	-
	Videoproiettore	€	- 0 €	-
	Tecnici assistenza audio-video	€	- 0 €	-
	Podio	€	- 0 €	-
	Trasporto e montaggio	€	- 0 €	-
	TOTALE MATERIALE TECNICO	€	- €	-
F	PERSONALE (quotare i soli servizi previsti)			
	Hostess			
	Coordinatore responsabile	€	- 0 €	-
	Hostess per Assistenza Sala	€	- 0 €	-
	Hostess Accoglienza partecipanti	€	- 0 €	-
	TOTALE PERSONALE	€	- €	-
H	VIAGGI E TRASFERIMENTI/OSPITALITÀ (ove previsto)			
	viaggio, trasferimento e soggiorno Provider (normalmente 1 persona)	€	- 1 €	-
	viaggi e trasferimenti relatori e ospiti (ove previsti)	€	- 0 €	-
	TOTALE VIAGGI E TRASFERIMENTI/OSPITALITÀ	€	- €	-
	TOTALE COSTI			€ -
I	SPESE DI SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E MATERIALE CONGRESSUALE			
	TOTALE SPESE DI SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E MATERIALE CONGRESSUALE	0	€	-
L	ONORARIO DI AGENZIA (7% dei costi totali)			€ -
	TOTALE GENERALE COSTI DI REALIZZAZIONE			€ -

Spese Sostenute del Provider				
A	FEE/GRANT RELATORI (ove previsto) (da tener presente che le fee vengono erogate direttamente dai provider)	€	- 0 €	-
	TOTALE FEE/GRANT RELATORI	€	- €	-
B	FEE Age.Na.S.			
	N° crediti ECM		0 €	-
	Compenso Provider		0 €	-
	TOTALE SPESE DI PROVIDER	€	- 0 €	-
	TOTALE SPESE PROVIDER			€ -
	TOTALE SPESE ORGANIZZAZIONE EVENTO			€ -

UFFICIO ATTIVITÀ FORMATIVE: VIA PISA, 21 – 00162 ROMA – TEL. 0644240967 – FAX 0644292060 E-MAIL: FORMAZIONE@SIDITALIA.IT; –WWW.SIDITALIA.IT

M.04.SIDF
Rev. 0 del 18 - 01 - 2016
Verifica RD: AR
Approvazione PSID: EB

M.04.SIDF
Rev. 0 del 18 - 01 - 2016
Verifica RD: AR
Approvazione PSID: EB